

## Tipps zum Hochladen der schriftlichen Arbeit

Sehr wahrscheinlich schreibst du deine Jugend-forscht-Arbeit mit Windows **Word** und fügst die Abbildungen bzw. Fotos in deine Word-Datei ein.

Diese **Word-Datei** solltest du dann mit *freepdfxp* wie auf der Systemseite [www.jufo-wv.de](http://www.jufo-wv.de) beschrieben oder auch z.B. mit **OpenOfficePortable** (das Programm kannst du ebenfalls kostenlos im Internet runterladen z.B. bei [www.chip.de](http://www.chip.de) Suchbegriff: openofficeportable) **in eine pdf-Datei umwandeln**.

Dazu öffnest du das Word-Dokument mit OpenOfficePortable und klickst oben links auf "Datei". Dann klickst du auf "Exportieren als PDF....".

Es öffnet sich dann ein Fenster, in dem du unter "Allgemein" per Mausclick folgende Eigenschaft aktivieren kannst: "Optimiert für JPEG-Komprimierung".

Hier kannst du die "**Qualität**" verändern (z.B. **stellst Du 25% ein**), damit deine pdf-Datei nicht zu groß wird, denn **sie darf maximal 4 MB groß sein**.

Die Qualität der eingefügten Fotos wird dadurch nicht merklich verschlechtert. Wenn du dann auf "speichern" klickst, ist die pdf-Datei fertiggestellt.

Diese pdf-Datei musst du auf den Server ([www.jufo-wv.de](http://www.jufo-wv.de)), für den Dir die Zugangsdaten in der Einladung mitgeteilt worden sind, einfach hochladen.

Wir können dann Deine Arbeit von diesem Server wieder downloaden, sodass die Arbeit bei uns ist.

### Hochladen der Arbeit auf der Systemseite [www.jufo-wv.de](http://www.jufo-wv.de):

- 1.) Du loggst dich mit deinen Zugangsdaten auf der Seite ein!
- 2.) Du klickst auf das Feld "zu den weiteren Teilnehmerfunktionen"!
- 3.) Du klickst auf das Feld "Projekte verwalten"!
- 4.) Du klickst auf das kleine blaue Dreieck vor der Bezeichnung deines Projekts!
- 5.) Du klickst auf das Feld "Durchsuchen" (du suchst dann den Speicherort deiner Datei auf deinem Computer auf und doppelklickst die hochzuladende Datei; genau wie man das bei Anhängen von eMails macht!)
- 6.) Du klickst auf das Feld "Datei hochladen"!

### Info zu den Anlagen:

**Ganz wichtig** ist natürlich, dass folgende **Anlagen**, die du mit der Einladung erhalten hast, bei uns ankommen:

Das **Deckblatt mit Kurzfassung**, den **Antwortcoupon** und die **Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten** füllst du bitte sauber und leserlich aus und lässt alles von einem Erziehungsberechtigten unterschreiben (nur Volljährige unterschreiben selbst). **Diese 4 Seiten** musst du im der Einladung beiliegenden Rückumschlag per Post zurücksenden an:

ZF Passau GmbH  
Ausbildungszentrum  
Kennwort: Jugend forscht  
Postfach 2640  
94030 Passau

**Wichtig:** Sowohl der eine Seite umfassende Antwortcoupon als auch die zwei Seiten umfassende Einverständniserklärung musst von jedem Teilnehmer gesondert vorliegen.

### Zum Ausfüllen des Deckblatts mit Kurzfassung:

1. Teilnehmer: Trägt seine Daten leserlich in Druckschrift ein.
2. Teilnehmer: Trägt seine Daten ebenfalls leserlich in Druckschrift ein.
3. Teilnehmer: Trägt seine Daten leserlich in Druckschrift ein.

Dann lasst ihr das Deckblatt von jeweils einem Erziehungsberechtigten des 1. und des 2. und des 3. Teilnehmers unterschreiben. Wenn ihr drei Teilnehmer ein und desselben Projekts seid, muss das Deckblatt auch drei Unterschriften tragen!

Auf das Feld für die Kurzfassung klebt ihr dann den von euch verfassten Text als Computerausdruck auf. Ihr könnt die Kurzfassung natürlich auch in Druckschrift auf das Deckblatt schreiben.